

الرقم:
التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

ERP Database/Application User Request Form

Section 1. Contact Information (NAME IN BLOCK LETTERS ONLY)	
College or Department or Company :	
User Full Name :	
Mobile:	Email :
Tel: Extension:	ITSM NO :
Date :	National ID :

Section 2.0 Account detail				
Database / Application Name	User name	Password	Privilege	Remarks
		Password will be sent deferent media like (WhatsApp, sms, ..)	☐ Read Only ☐ Read/Write	The username and password must not be shared with anyone.

Section 2.1 User detail			
Computer Name	Computer IP Address	Requested DB Access	Application
		☐ Production ☐ Test	☐ ERP Prod ☐ ERP Test

User Availability Period: _____ (Specify)	Request type: New ☐ Renewal ☐
Risk Factor: Risk ☐ No Risk ☐	

Section 2.2 Reason and Benefit to NBU for Database Server access in detail.

Requestor Department Dean / Vice Dean / Manager		
☐ Approval ☐ Reject ☐ Request info	Name	Signature / stamp

Internal use - Deanship of Information Technology - Vice Dean / Dean Approval		
☐ Approval ☐ Reject ☐ Request info	Name	Signature

Engineer Name: Engineer Signature:

Department policies rules and regulation:

- 1.1 All the clients/PC's/laptops and servers should be added to the NBU domain. Any PC/server not added to the NBU domain will be disconnected from the network and the department will not be responsible for this action.
- 1.2 All the department are requested to secure the servers credentials with a strong complex password that should be minimum 15 characters including capital & small letters, numbers and symbol. No repetition of numbers and letters in the password (Mandatory).
- 1.3 Username and password are strictly not allowed to share with other teammates and users. If violation found user access will be removed.
- 1.4 Vice Dean of IT will validate the password and if not very complex then the given usernames will be withdrawn without any further notification.
- 1.5 The user using common passwords is extremely prohibited.
- 1.6 Credentials must be changed after every 3 months.
- 1.7 Please don't write your username and password anywhere in papers, desk etc as this could be the first point to get for unauthorized persons to make a try.
- 1.8 The PC must be available with Trend Anti-Virus system with no malware availability in the system.
- 1.9 All fields are mandatory.

☐ I agree with the terms and conditions stated in the request form.

Name: _____
Job Title: _____
Signature: _____
STAMP

سياسات دعم أمن الشبكة:

- 1.1 سوف يتم انشاء الحساب فقط للأجهزة المرتبطة بالشبكة الداخلية لجامعة الحدود الشمالية.
- 1.2 يجب على جميع الأقسام الالتزام بمعايير الدخول إلى الخوادم باستخدام كلمات مرور مركبة تتكون من 15 حرف كحد أدنى متضمنه الاحرف الكبيرة والصغيرة والأرقام والرموز، بحيث لا يتكرر أي من تلك الحروف والأرقام (حقول الزامية).
- 1.3 عدم مشاركة اسم المستخدم وكلمة المرور مع أي أحد من الزملاء، وإذا حصل مثل هذا سوف يتم إيقاف الحساب.
- 1.4 سيقوم وكيل عمادة تقنية المعلومات بالتحقق من صحة كلمة المرور وإن لم تكن بصيغة معقدة ستم سحب اسم المستخدم دون أي إشعار بذلك.
- 1.5 يحظر وبشدة استخدام كلمات المرور الشائعة.
- 1.6 بيانات الاعتماد يجب أن تتغير بعد كل ثلاث أشهر.
- 1.7 عدم كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك في أي مكان مثلاً على ورقة أو في المكتب ، ... ولأنه يمكن أن يكون نقطة للوصول لأشخاص غير مصرح لهم بذلك.
- 1.8 يجب أن يتضمن الحاسب الشخصي برنامج مضاد الفيروس (Trend Anti-Virus)
- 1.9 جميع الحقول الزامية.

☐ أنا موافق على الشروط والاحكام الواردة في نموذج الطلب.

الاسم: _____
الوظيفة: _____
التوقيع: _____